Cassano Ionio - Sibari, /09/2020

DOMANDA DI CANDIDATURA PER LA FUNZIONE STRUMENTALE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A NATO A \_ IL DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO CODESTA DIREZIONE

**si candida**

ALL'INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE AREA N.

Nome Funzione Strumentale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/21

ALL' UOPO

**DICHIARA**

DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI:

* Docente a Tempo indeterminato
* Possesso di competenze informatiche
* Disponibilità a collaborare con le altre funzioni strumentali

I Docenti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione per una sola area. Ad essa **andrà allegato un progetto in cui sviluppare obiettivi del PdM che ci si prefigge di raggiungere, le fasi delle azioni da mettere in campo, le modalità e i tempi di monitoraggio, oltre ai docenti coinvolti e ai risultati attesi.** Sulla base dei criteri indicati, verrà stilata la graduatoria per l’assegnazione dell’incarico.

**AREA 1 – PTOT e Progetti d’Istituto**

* Elaborazione e aggiornamento Offerta Formativa curriculare ed extracurriculare
* Coordinamento, monitoraggio, verifica e valutazione delle attività PTOF
* Coordinamento Esami di Stato
* Predisposizione del monitoraggio in itinere e della verifica finale
* Progetti gestiti in rete con altre scuole
* Coordinamento con le altra FFSS e con il team digitale
* Cura della documentazione, dell’archiviazione, della diffusione e condivisione dei risultati
* Componente dello staff di collaborazione con il Dirigente

**AREA 2 – Inclusione**

• Progettare azioni e attività per favorire l’inclusione di ciascun alunno

• Supporto alunni BES

• Azioni volte a prevenire/ridurre il disagio giovanile

• Individuazione di situazioni di difficoltà e disagio degli alunni

• Azioni di collegamento con i servizi territoriali specifici

• Promozione di attività/metodologie/strategie/ strumenti per la didattica “su misura” di ciascun alunno

• Collaborazione con le altre FF.SS.

• Cura della documentazione, dell’archiviazione, della diffusione e condivisione dei risultati

• Componente dello staff di collaborazione con il Dirigente Scolastico

**AREA 3 – Accoglienza, continuità, orientamento**

• Progetto accoglienza

• Promozione del successo formativo

• Ricognizione delle risorse presenti nel territorio, utilizzabili per consulenza e supporto all’azione della scuola per il benessere degli alunni;

• Promozione e coordinamento delle attività curriculari ed extracurricolari anche in continuità con tra scuola dell’Infanzia e scuola Primaria anche per favorire il passaggio tra i due ordini di scuola

* Organizzazione di incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica

• Relazioni con istituti di istruzione secondaria di primo grado per azioni di orientamento in uscita

• Progettazione attività per l’Orientamento in entrata e in uscita

* Organizzazione dell’ OPEN DAY
* Rapporti con il territorio
* Supporto ai nuovi docenti

• Cura della documentazione, dell’archiviazione, della diffusione e condivisione dei risultati

• Componente dello staff di collaborazione con il Dirigente Scolastico

* Collaborazione con le altre FF.SS.

**AREA 4 – Valutazione**

* Valutazione degli apprendimenti – aggiornamento del documento di valutazione – curricolo verticale
* Valutazione d’istituto – prove INVALSI e informazione periodica sulle ultime novità
* Ottimizzazione dei procedimenti atti alla valutazione degli alunni, coordinando l’elaborazione di prove oggettive strutturate per disciplina (ex ante, in itinere, ex post);
* Verifica degli elementi di stabilità, di criticità e di innovazione presenti nei processi didattici per promuovere la riflessione dell’intera comunità scolastica per il cambiamento.
* Autovalutazione e Qualità dell’istituto

**PUNTEGGIO ASPIRANTI FUNZIONE STRUMENTALE**

**A.S. 2020-2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Area d’intervento** | | |
| **Indicatore Valutazione Commissione** | | |
| **Obiettivo/i del PdM da perseguire:**  **1**  **2**  **3** | **Coerenza con il PdM**  Punti 0 – Non coerente Punti 5 – Parziale coerente  Punti 10 – Completo | Punti |
| **Azioni da mettere in campo e cronogramma:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Coerenza con il PTOF**  Punti 0- Non coerente  Punti 5 – Abbastanza  coerente  Punti 10 – Molto coerente |  |
| **Chiarezza e completezza**  **del progetto**  Punti 0 – Poco chiaro e  incompleto  Punti 5 – Abbastanza  chiaro e completo  Punti 10 – Chiaro e  completo |  |
| **Modalità e tempi di monitoraggio in itinere e finale**  1  2  3 | Punti 0 – incompleti  Punti 10 – completi |  |
| **Docenti coinvolti e suddivisione dei compiti**  1  2  3 | **Coinvolge altri docenti**  **in modo funzionale al**  **progetto**  Punti 0- No  Punti 10 – Si |  |
| **Coordinamento con le altre FFSS e referenti**  1  2  3 | **Coinvolge altre FFSS e/o**  **referenti in modo**  **funzionale**  Punti 0- No  Punti 10 – altre FFSS e/o  referenti |  |
| **Attori coinvolti (comunità, Enti, Associazioni del**  **territorio, Famiglie, ecc.)**  1  2  3 | **Coinvolge altri Attori**  **del territorio in modo**  **funzionale**  Punti 0- No  Punti 5 – Solo alcune  categorie |  |
| Punti 10 – Si |
| **Originalità del progetto** | **Aspetti innovativi/originalità del progetto**  Punti 0- Nessuno Punti 5 – Alcuni Punti 10 – Molti |  |
| **Formazione specifica coerente con l’area** | Punti 2 per ogni attestato fino a un max di 10 punti |  |
| **Incarichi Area prescelta precedenti** | Punti 5 per referenza fino a un max di 10 punti |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Totale punteggio attribuito dalla Commissione** |  | \_/100 |

La Commissione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_